

CURRICULUM VITAE

BINDI UMBERTO

Nato a Siena il 06.03.1966 e residente in Monticchiello, Via San Luigi n. 35 – Comune di Pienza (SI) – C.f. BNDMRT66C06I726M

Titolo di Studio

- RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE - Diplomato nell'anno scolastico 1984-85 con Sessanta/Sessantesimi presso l'Istituto Tecnico Commerciale F. Redi di Montepulciano (SI)

Professione:

- RAGIONIERE COMMERCIALISTA iscritto all'Ordine Territoriale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Siena (già Montepulciano) dal 1991 al n. 542/ elenco A, previo superamento Esame di Stato con 59/60;
- REVISORE UFFICIALE DEI CONTI iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 85653 con DM 27/07/1999 in G.U. Suppl. Ord. N. 77 – IV serie speciale del 28/09/1999 (attività attualmente sospesa)
- CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO iscritto nell'apposito registro presso il Tribunale di Siena (già Montepulciano).

Esperienze lavorative

- Sotto-Tenente del Corpo di Amministrazione dell'Esercito Italiano nel 1986-1987
- Praticante Ragioniere presso Studio Batelli in Montepulciano dal 1987 al 1990
- Titolare di Studio Commerciale e Tributario in Pienza, Via Santa Caterina 27 dal 1991 con specializzazione nelle piccole e medie imprese – fisco – contabilità – operazioni societarie, Enti del Terzo Settore.
- Presidente del Collegio dei Revisori della Società GESTIONI VALDICHIANA Spa per 6 anni.
- Sindaco Revisore Società della Salute – USL 7 Valdichiana Senese per 6 anni
- Sindaco Revisore della Società RUBECA MOTORI SRL per 3 anni
- Docente presso vari Corsi di Formazione Professionale:
 - 1992 – Centro di Formazione Professionale di Abbadia San Salvatore – 45 ore di Contabilità delle Aziende Turistiche nel corso di "Addetti del Settore EDP nelle aziende turistiche"
 - 1994 – Centro di Formazione Professionale di Abbadia San Salvatore – 70 ore di Contabilità e Amministrazione nel corso per "Venditori di soluzioni EDP";
 - 1995 – Centro di Formazione Professionale di Abbadia San Salvatore – 25 ore di Contabilità e Amministrazione Aziendale nel corso per "Analista sistemi EDP e Office Automation";
 - 1996 – Centro di Formazione Professionale di Abbadia San Salvatore – 32 ore di Contabilità delle aziende turistiche nel corso per "Operatori di marketing turistico";
 - 2002 – Istituto Tecnico Commerciale F. Redi di Montepulciano – 12 ore di lezione su Contabilità e Fisco nel corso di "Guida Ambientale Escursionista"
 - 2002 – Centro di Formazione Professionale di Siena – 12 ore di lezione su Contabilità e Fisco nel corso di "Guida Ambientale Escursionista"
 - 2002 – Centro di formazione "Scuola di Lingua e Cultura Italiana di S. Anna in Camprena – Pienza (SI)" - 10 ore di Contabilità delle aziende agrituristiche nel corso di "AgriCultura - Corso di operatore Agrituristico" ;
 - 2002 – Centro di formazione "Scuola di Lingua e Cultura Italiana di S. Anna in Camprena – Pienza (SI)" - 20 ore di Applicazioni informatiche nel settore turistico ricettivo nel corso di "AgriCultura - Corso di operatore Agrituristico";

Altre attività svolte

- Consigliere Comunale dal 1990 e Assessore e Vice Sindaco presso il Comune di Pienza dal 1995 al 2003 con competenze in materia di Bilancio e Finanza Pubblica, Attività Produttive, Commercio per cinque anni e Turismo, Cultura, Ambiente, Agricoltura per successivi cinque.
- Autore di varie pubblicazioni, testi e ricerche sul territorio e di articoli per varie riviste e pubblicazioni locali su territorio, turismo, sviluppo sostenibile, storia locale.
- Socio di azienda operante nel settore della fotografia, grafica, internet
- Presidente del Gruppo Fotografico Pientino
- Già Presidente dell'Associazione Culturale Tepotratos di Monticchiello
- Vice Presidente della Fondazione Conservatorio San Carlo Borromeo di Pienza
- Vice Presidente della Fondazione A. Tagliolini – Centro per lo Studio del Paesaggio e del Giardino dal 2006 al 2022;

Conoscenze linguistiche e Hobbies

- Inglese e Francese scritto e parlato (livello base)
- Fotografia, grafica, ricerche di storia locale;
- Ottima conoscenza del computer e dei programmi della suite Microsoft Office (compreso Access), utilizzo posta elettronica e navigazione internet, programmi di grafica, fotografia, web